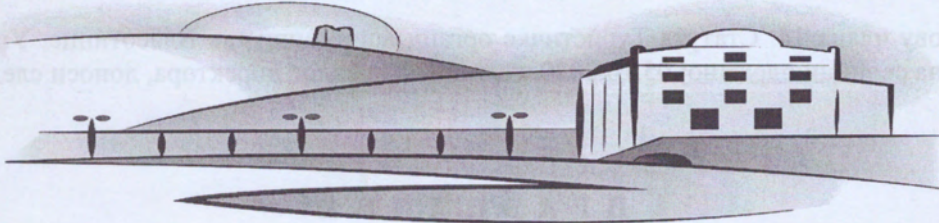


Туристичка организација општине Власотинце

**TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE
VLASOTINCE**



**П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**

Октобар 2020. године

На основу члана 14. Статута Туристичке организације општине Власотинце, Управни Одбор на седници одржаној 05.10.2020. године, на предлог директора, доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и угоститељске услуге за Туристичку организацију општине Власотинце (у даљем тексту Тоо Власотинце), са седиштем у Власотинцу, Трг ослобођења 12, ПИБ: 108760115.

Члан 2.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета (Тоо Власотинце).

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Директор приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора и других јубилеја;
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења,
- за трошкове на службеним путовањима,

- за коришћење услуга кафе кухиње (трошкови основног послужења кафе, сока и осталог) у просторијама Тоо Власотинце приликом посета пословних партнера директору,

- за угоститељске услуге које су у функцији склапања послова и уговора, туристичких промоција, туристичких манифестација на територији општине и шире.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге имају директор Тоо Власотинце и друга лица која у писаној форми овласти директор.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Тоо Власотинце,

- учеснике организације манифестација који имају посебан значај за развој туризма и спровођење програма рада,

- званице на пригодном обележавању јубилеја и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Тоо Власотинце или других званица.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку поклона поводом посебних датума, јубилеја, догађаја, посета.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Тоо Власотинце, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева, сокова и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Тоо Власотинце.

Члан 11.

Директор Тоо Власотинце или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају када је то потребно, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге контролише директор Тоо Власотинце и потврђује њихову тачност, пише образложење, а потом рачуноводствено књиговодствени аналитичар исте оверава за плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом .

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Рачуноводствена служба Тоо Власотинце води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељских услуга на основу примљених докумената.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Тоо Власотинце.



Председник УО Тоо Власотинце
Бојан Ристић

Bojan Ristic