

На основу члана 35. 36. 37. 38. и 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр 36/09, 88/10,99/11-др, 93/12, 17/2019), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-испр. др. закона и 83/2005- испр. др. Закона) и члана 17. Став 1 Тачке 1 одлуке о оснивању Туристичке организације општине Власотинце, управни одбор Туристичке организације општине Власотинце, на седници одржаној дана 19.07.2019.год. донео је

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

БР. 282-1

19.07

2019 год.

## СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Туристичка организација општине Власотинце (у даљем тексту: Туристичка организација) је основана у циљу развоја туризма на територији општине Власотинце, као и у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности.

#### Члан 2.

Назив Туристичке организације је: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ.**

Скраћени назив Туристичке организације је: **ТОО ВЛАСОТИНЦЕ.**

Седиште Туристичке организације је у Власотинцу, Трг ослобођења бр. 12.

#### Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Власотинце.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законским прописима.

#### Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар.

#### Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организација остварује се преко програма и планова рада и седница органа Туристичке организације, путем средстава јавног информисања.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило.

#### Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 50мм и садржи следећи текст: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**

Туристичка организација има и деловодни штамбиљ четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за наменско коришћење штамбиља.

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе без уписа у статут.

Знакове Туристичке организације утврђује Управни одбор.

## 2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 7.

Претежна делатност Туристичке организације општине Власотинце је:

#### **84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије, у функцији промоције и пропаганде туризма.**

Осим наведене претежне делатности Туристичка организација ће се бавити другим делатностима као што су:

- 5819 - остала издавачка активност
- 5520 - одмаралиште и слични објекти за краћи боравак
- 4778 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)
- 4751 - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 1812 - остало штампање
- 4799 - остала трговина на мало изван продавница
- 7320 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 8230 - организовање сајмова и састанака.

О проширењу делатности Туристичке организације одлучује Управни одбор у сагласност оснивача.

Поред делатности из става 1. овог члана, Туристичка организација обавља послове:

- унапређења и промоције туризма општине Власотинце, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у насељима општине;

- прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност општине Власотинце;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине;
- организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност, и организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине Власотинце;
- припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;
- формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.).
- посредовања у пружању услуга у домаћој радности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

#### Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

### 3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 9.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из трансферних средстава боравишне таксе и туристичке накнаде у складу са законом, из средстава буџета општине и Републике, средстава заинтересованих субјеката, средстава из јавних конкурса, сопствених средстава и средстава из других извора.

#### Члан 10.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из средстава буџета општине Власотинце и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних средстава буџета Републике Србије,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности,
4. из прихода делатности од општег интереса на основу уговора закљученим са СО Власотинце,
5. из донације прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону.
6. из јавних конкурса за подстицајна средства,
7. из других извора, у складу са законом.

#### Члан 11.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена, и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

### 4. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 12.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- Директор

#### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 13.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених туристичке организације.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

#### Члан 14.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације,
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације,
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси Пословник о раду и опште акте,
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
- закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом

- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### **Члан 15.**

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

#### **Члан 16.**

Управни одбор доноси Пословник о раду, којим се утврђује начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о реализацији програма развоја туризма.

#### **Члан 17**

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- припрема, сазива и председава седницама Управног одбора
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

#### **Члан 18.**

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 17. овог Статута, те послове врши заменик председника.

#### **Члан 19.**

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

#### **Члан 20.**

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са законом.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 21.**

У Туристичкој организацији се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује на предлог оснивача, а један члан именује се из редова запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.



#### **Члан 22.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање,
- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

#### **Члан 23.**

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и председава седницом.

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

#### **Члан 27.**

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

#### **Члан 28.**

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

### **ДИРЕКТОР**

#### **Члан 29.**

Туристичком организацијом руководи директор.  
Директора именује и разрешава Скупштина општине.  
Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.  
Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.  
Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.  
Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

#### Члан 30.

Директор туристичке организације мора да поседује:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
- најмање четири године радног искуства у струци, од чега најмање две године на руководећим пословима.
- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства

#### Члан 31.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- представља и заступа Туристичку организацију,
- стара се о законитости рада - одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- предлаже годишњи програм рада и пословања,
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

#### Члан 32.

Туристичку организацију заступа директор.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор, уз сагласност управног одбора.

#### Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације покреће се на предлог Председника општине, Управног одбора и оснивача.

#### **Члан 34.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, и у другим случајевима дужег одсуства директора.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

### **5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ**

#### **Члан 35.**

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Административно-техничке послове за органе Туристичке организације вршиће стручна служба Туристичке организације самостално или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

### **6. ОДБРАНА И ЗАШТИТА**

#### **Члан 36.**

Организовање органа одбране и цивилне заштите, вршиће се у складу са законом и другим прописима надлежних органа.

### **7. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 37.**

Органи Туристичке организације и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које угрожавају животну средину и здравље људи.

#### **Члан 38.**

Управни одбор Туристичке организације утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средстава из става 1 овог члана, врши се на предлог директора Туристичке организације.

### **8. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 39.**

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

#### **Члан 40.**

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да



саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

#### **Члан 41.**

Запослени који на јединицама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

#### **Члан 42.**

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора и запослени дужни су да чувају као пословну тајну све информације о пословању Туристичке организације, у време трајања радног односа и две године по престанку радног односа.

### **9. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

#### **Члан 43.**

Одлуку о статусној промени Туристичке организације доноси Управни одбор уз сагласност оснивача Скупштине општине. Статусне промене уписују се у регистар надлежног органа у складу са законом.

### **10. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 44.**

Организација синдиката образује се и организује у складу са правилима синдиката, Посебним колективним уговором за делатности угоститељства и туризма и Закона.

### **11. ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 45.**

Општи акти Туристичке организације су: Статут и други општи акти - Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

#### **Члан 46.**

Статут је основни општи акт Туристичке организације, којим се уређују најважнији односи и питања у Туристичкој организацији.

Статут Туристичке организације доноси Управни одбор, а сагласност даје Скупштина општине.

#### **Члан 47.**

Статут Туристичке организације се може мењати.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор, директор и Скупштина општине као оснивач.

#### Члан 47.

Други општи акти Туристичке организације су: Правилници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Туристичкој организацији или више врста оваквих односа.

Одлука је општи акт којом се на општи начин уређује одређено питање или мања група питања из појединог унутрашњег односа у Туристичкој организацији.

#### Члан 48.

Друге опште акте доноси Управни одбор и директор уз сагласност Управног одбора и морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

#### Члан 49.

Општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

#### Члан 50.

Општи акти ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

## 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51

Овај Статут сматра се усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Члан 52.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Туристичке организације.

#### Члан 53.

Други општи акти Туристичке организације донеће се у року од два месеца од дана доношења Статута.

#### Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача.

У Власотинцу, 19.07.2019.год.



ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

*Egor Pavlov*